

## **BARNEHAGEVEDTEKTER BANKROLLET BARNEHAGE**

### **§ 1: Barnehagen.**

Barnehagen er godkjent for barn under skolepliktig alder, og eventuelle barn med utsatt skolestart. Forskriftskrav til disponibelt areal avgjør antallet barn.

Norm for arealutnytting per barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>

Norm for arealutnytting per barn over 3 år: 4,0 m<sup>2</sup>

Styret er ansvarlig for driften av barnehagen etter vanlige regler.

### **§ 2: Opptak av barn.**

Fra og med januar 2004 har alle private barnehager samordnet opptak med de kommunale barnehagene. Søknad med prioritert liste over hvor en ønsker plass sendes via narvik kommunes elektroniske søknadssystem. Opptaket bestemmes av barnehagens styrer.

Opptaket i Bankrollet barnehage følger visse prioriteringer:

- 1: Barn som tidligere har fått tildelt plass kan beholde denne til han/hun begynner på skolen.
- 2: Søsken av barn som er i barnehagen, og som skal være i barnehagen kommende barnehageår. Barn av styrerepresentanter går foran.
- 3: Barn som etter ledergruppas skjønn passer inn i barnegruppa med hensyn til alder og kjønn.

Står flere likt etter denne prioritering, skal det trekkes lodd.

Avslag på søknad skal være skriftlig og begrunnet.

### **§ 3: Oppsigelse av plass.**

Barnehageplassen skal sies opp skriftlig med minimum 2 måneds varsel regnet fra oppsigelsesdato.

Oppsigelse skal være skriftlig og stilet til styret. Det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

Plassen disponeres i oppsigelsestiden.

#### **§ 4: Drift.**

Antall barn fastsettes av styret under hensyn til de regler som gjelder for bemanning, arealbruk pr. barn og disponibelt areal.

Den daglige drift forestås av styrer med godkjent førskolelærerutdanning, jfr. Lov om barnehager § 17. Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager med forskrifter som er fastsatt av kunnskapsdepartementet.

Årsmøtet fastsetter en plan for alminnelig oppussing/vedlikeholdsdugnad. Denne gjelder både ute- og inneområder. Dugnadsansvaret er knyttet til det enkelte barn med 10 timer pr. år etter behov. Subsidiært betales kr. 200,- pr. time. Rundvask på våren, samt utedugnad sammen med Pingvinn er inkludert i dugnadstimene. Dugnad sees som et felles miljø- og trivselstiltak i barnehagen.

Styremedlemmenes dugnadsplikt erstattes med styrearbeid.

#### **§ 5: Barnehageår, åpningstider, ferie**

Barnehageåret løper 12 måneder i året, med oppstart mandag i uke 33.

Barnehagens åpningstid er 7.15 til 16.30. Ved behov kan barnehagen åpne kl. 06.45.

Et barn skal maksimum ha en oppholdstid på 8,5 timer pr dag.

Barnehagen er stengt lørdager og søndager, samt julaften og nyttårsaften.

I dagene mellom jul og nyttår har barnehagen åpningstid ut fra foreldrenes behov innenfor rammene for normal åpningstid.

Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

#### **Ferie:**

Foreldrene skal, innen 1. mai, gi skriftlig beskjed om når barnet skal ha ferie.

Hvert barn skal ha minst fire ukers ferie. 4 uker sammenhengende ferie skal avvikles mellom 1. mai og 30. september.

Styrer kan, etter skriftlig søknad, gi dispensasjon i forhold til tidspunkt for avvikling av ferie.

#### **Planleggingsdager:**

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår og holder da stengt for barna.

De 5 planleggingsdagene regnes som en del av barnas ferie.

Foreldrene skal varsles om planleggingsdager i god tid.

#### **§ 6: Foreldremøter.**

Foreldremøter avholdes 4 ganger i året: 2 foreldremøter (der også personalet er til stede) og 2 foreldresamtaler. Av de to foreldresamtalene er den ene (om våren) frivillig med mindre en av partene mener det er behov.

### **§ 7: Fremmøte.**

Barna skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet/hentet. Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen.

Skal barn hentes av andre enn den/de som til daglig har omsorg for barnet, skal det på forhånd gis beskjed til barnehagen om dette.

### **§ 8: Måltider.**

Personalet i barnehagen avgjør hvor omfattende kosttilbudet skal være, og skal tilstrebe i størst mulig grad å følge Sosial- og helsedirektoratets "retningslinjer for mat og måltider i barnehagen".

### **§ 9: Barnas helse.**

Alle barn som opptas, må ved fremmøte levere egenerklæring på fastsatte skjema. Er det smittsomme sykdommer i hjemmet, plikter foresatte straks å melde fra til styrer.

Syke barn kan ikke oppholde seg i barnehagen. Styrer/pedagogisk leder har fullmakt til å avgjøre dette. Barna må kunne være ute.

Også personalet, både fast og midlertidig, må kunne fremlegge tilfredsstillende helseattest.

### **§ 10: Barnas tøy.**

Barnas tøy og fottøy må være merket. Tøfler eller sko til innebruk må være navnet. Barna må være kledd etter værforholdene. Leker som barna tar med seg hjemmefra, har barnehagen intet ansvar for.

### **§ 11: Betaling.**

Betaling skjer pr. barn pr. måned og foretas pr. den 1. i hver måned. Styret fastsetter betalingssetningene. Betaling skjer forskuddsvis.

Det er 11 måneders betalingsplikt: Juli er betalingsfri måned, men barn som starter i barnehagen i juni, skal betale også for juli det første året.

Man "opparbeider" seg retten til 11 måneders betaling.

Søskenmoderasjon følger kommunale retningslinjer.

Pris for barnehageplass er max-pris jfr. "Forskrift om foreldrebetaling i barnehager". Dersom endring i max-prisen fra sentralt hold, vil disse gjelde. Matpenger betales sammen med barnehageavgiften, og kan reguleres i forhold til det tilbudet barnehagen har ang. matservering.

Barnehagens styrer holder regnskap med disse beløp.

### **§ 12: Skyldig betaling.**

Dersom det ikke er betalt for opphold innen to uker etter forfall, og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir styret de foresatte skriftlig melding om at barnet mister plassen dersom betaling ikke er skjedd innen 14 – fjorten – dager. De som er skyldig betaling for opphold, kan ikke få sine barn inn i barnehagen ved nytt opptak. Skyldig avgift avregnes mot andel.

### **§ 13: Taushetsplikt og opplysningsplikt.**

Barnehagen skal følge Lov om Barnehagers bestemmelser om taushetsplikt (Lovens §20), og om opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten (lovens §§21 og 22)

Foresatte som deltar i ulike aktiviteter av et visst omfang i barnehagen, og som gjennom dette får kunnskap om opplysninger undergitt lovbestemt taushetsplikt, plikter å følge bestemmelsene om taushetsplikt i forvaltningslovens §§ 13 flg.

### **§ 14: Forsikringsansvar**

Styret forplikter seg til å tegne forsikring for ulykker og skader som skjer i barnehagen i åpningstiden.

### **§15: Unntak fra vedtektenes bestemmelser**

Styret kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelser, med unntak av det som er bestemt i henhold til lov og forskrifter.

Ovenstående vedtekter er avskrift av vedtekter vedtatt i konstituerende selskapsmøte 7/4-88, med endringer fra selskapsmøtene:

- 23. november 1989
- 2. september 2002
- 5 mai 2003
- 21. april 2004
- 23. august 2005
- 5. juni 2007
- 20. mai 2010
- 10. mai 2012
- 22. november 2012
- Vedtektsendring §5, Ferie, Vedtatt av styret 22. mai 2018
- Vedtektsendring §§ 2: Opptak av barn, og 4: Dugnad vedtatt av styret 14.12.2020

I forbindelse med endring i selskapsform jfr. Lov om samvirkeforetak, er barnehagens vedtekter nå delt i to, med et sett vedtekter som omfatter selskapsdriften, og en som omfatter barnehagedriften. Endringer i selskapsvedtektene må godkjennes av årsmøtet, mens endringer i barnehagevedtektene kan godkjennes av styret.

**Banktrollet barnehage, 14.12.2020**